



Утверждено
Директор МБОУ Михайловская СОШ
Т.А. Олейников

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
МБОУ Михайловская СОШ

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь-август, 2023 год	Администрация ОО, педагоги ОО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Михайловская СОШ»	Август, 2023 год	Администрация ОО

	наставничества в МБОУ Михайловская СОШ	<p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Михайловская СОШ</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Михайловская СОШ</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Михайловская СОШ</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>	Август, 2023 год	Администрация ОО
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение педагогического совета.	В течении года	Администрация ОО, педагоги ОО

		возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов в желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Август, 2023 год	Администрация ОО, педагоги ОО

		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август, 2023 год	Администрация ОО, педагоги ОО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август, 2023 год	Администрация ОО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август, 2023 год	Администрация ОО
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август, 2023 год	Администрация ОО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Август, 2023 год	Администрация ОО
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального	Август, 2023 год	Администрация ОО, педагог-психолог

			развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течении года	Администрация ОО, педагог-психолог
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течении года	Администрация ОО, педагог-психолог
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния	Май, 2024 год	Администрация ОО, педагог-психолог, участники наставнических пар

			программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Май-июнь, 2024 год	Администрация ОО