

ПРИКАЗ

от 26 августа 2022 г.

№ 73/2

О создании родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания

В целях улучшения организации горячего питания в МБОУ Михайловской СОШ, содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, выработке конструктивных предложений для принятия решений по улучшению питания школьников, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся школы,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии: - директор школы Олейников Тимофей Алексеевич
- зам. директора по УВР Писаренко Светлана Николаевна
- зам. директора по ВР, ответственная за питание Керенцева Инна Анатольевна

Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета – Можяева Н.С.
- представители родительской общественности – Манченкова О.В., Дронова О.В.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно –эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдение графика работы буфета.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Керенцевой И.А. разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах для родителей обучающихся.

7. Агаповой Т.Н. – ответственной за ведение сайта школы, разместить Положение о родительском контроле и выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

МБОУ Михайловской СОШ  А.А. Олейников

С приказом ознакомлены:

 И.А. Керенцева

 С.Н. Писаренко

 Т.Н. Агапова