

Положение

о приеме граждан на обучение

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловской средней общеобразовательной школе

Красносулинского района Ростовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловскую среднюю общеобразовательную школу (далее – «Правила») разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Михайловская СОШ) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила приёма в МБОУ Михайловскую СОШ разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Указом президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2013 № 189;

- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;

- Уставом МБОУ Михайловской СОШ

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

1.4. МБОУ Михайловская СОШ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладывшем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке.

1.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту

1.7. При приеме в МБОУ Михайловскую СОШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.9. При приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Михайловскую СОШ администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.10. Зачисление в МБОУ Михайловскую СОШ оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Михайловскую СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.16. После зачисления детей в МБОУ Михайловскую СОШ может осуществляться психолого–педагогическое тестирование, диагностика, обследование, собеседование с целью определения актуального эмоционального состояния детей и их уровня подготовки к обучению согласно возрастной нормы. Результаты диагностического обследования носят рекомендательный характер.

2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления в МБОУ Михайловскую СОШ

2.1. Прием граждан в МБОУ Михайловскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Для приёма в Михайловскую СОШ родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, кроме того родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ Михайловскую СОШ не допускается.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При приеме в МБОУ Михайловскую СОШ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Михайловской СОШ со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ Михайловскую СОШ размещает копии указанных документов на информационных стендах и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Михайловскую СОШ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием обучающихся в 1-й класс

3.1. В 1-е классы принимают детей 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. При приеме в первый класс МБОУ Михайловскую СОШ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в школе.

3.3. Для зачисления ребенка в МБОУ Михайловскую СОШ его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания);
- иные документы по усмотрению родителей, в том числе и медицинское заключение.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Михайловскую СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся в 10-е классы.

4.1. В МБОУ Михайловскую СОШ для получения среднего общего образования принимаются дети, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Прием заявлений в 10-й класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании для обучающихся, окончивших 9 классов в МБОУ Михайловскую СОШ;

4.3. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс МБОУ Михайловскую СОШ осуществляется при представлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей);

- заявления ребенка;

-аттестата об основном общем образовании;

-оригинала и ксерокопии паспорта ребенка;

4.4. Родители (законные представители) детей, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в МБОУ Михайловскую СОШ в течение учебного года:

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывающие в МБОУ Михайловскую СОШ в течение учебного года зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании:

-заявления родителей (законных представителей);

-оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

-личного дела обучающегося;

-аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).

-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;

5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных учреждений без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в МБОУ Михайловскую СОШ в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки, обучающегося в месячный срок.

5.3. Зачисление обучающегося в МБОУ Михайловскую СОШ оформляется приказом директора учреждения. Справка о зачислении обучающегося в МБОУ Михайловскую СОШ из которого прибыл обучающийся.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ Михайловскую СОШ, регулируются учредителем.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует в течение одного года.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема и утверждается приказом директора школы.