

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

МБОУ Михайловской СОШ



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Михайловская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Михайловской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.58), Уставом МБОУ Михайловской СОШ, Учебным планом МБОУ Михайловской СОШ.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ Михайловской СОШ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

1.6.2. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.6.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: - предметных, метапредметных и личностных результатов; динамику индивидуальных достижений.

1.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- 1.7.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- 1.7.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

## **2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся**

- 2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
- 2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- 2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.
- 2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются на основании Положения о нормах оценивания знаний обучающихся по учебным предметам;
- 2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом плане рабочей программы учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Оценка результатов по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе. Прохождение материала по предмету фиксируется в журнале успеваемости обучающихся. По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале - зачет/не зачет).
- 3.5. При изучении элективных курсов текущий и промежуточный контроль с периодичностью раз в четверть осуществляется по традиционной пятибалльной системе.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.

3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки( в одну колонку).

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением: а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения); б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения; в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете школы.

3.11. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодическая для обучающихся 10-11-х классов.

3.12. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо учитывать количество отметок соответствующее следующим нормам:

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за четверть	Минимальное количество отметок за полугодие
1 час в неделю	3	6
2 часа в неделю	5	10
3 часа в неделю и более	7	14

3.14. При неаттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть (полугодие), ученик обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение последующей четверти. В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только условно.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение последующей четверти.

3.14.1. Учитель-предметник, имеющий неуспевающих учащихся по итогам учебной четверти, организует индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти, согласно графика (приложение 1).

При курсе, рассчитанном на количество часов в неделю	количество зачетов (диктант, контрольная работа, письменный тест, комплексный анализ текста и другие)
0,5 часа в неделю (отметка за полугодие)	3
1 час в неделю	3
2 часа в неделю	5
3 часа в неделю и более	7

3.14.2. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в зачетную ведомость (Приложение 2) и хранятся в личном деле. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.14.3. В случае указания учащимся на превышение объема задания предназначенного для ликвидации академической задолженности классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема задания.

3.14.4. В случае выявления недобросовестного выполнения заданий или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу и администрации школы.

3.14.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

3.14.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.16. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля, четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) (Приложение 3) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация проводится в середине и конце учебного года для обучающихся 2 – 11-х классов по текстам школы, рассмотренным на заседаниях методических объединений по предметам, утверждённым на педагогическом совете школы. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся и их родителей.

4.4. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах: – по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания; – по математике – письменная контрольная работа; - по литературному чтению – проверочная работа; – окружающему миру – тест.

4.5. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах: - по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы; - по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы; - остальные предметы учебного плана – защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, сдача нормативов и другие.

4.6. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

4.7. Контрольные мероприятия проводятся в период с 15 по 25 декабря и с 10 по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала. В расписании предусматривается: - не более одного вида контроля в день для каждого ученика; - не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

4.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.10. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.11. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.11.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

4.11.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.12. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.13. На основании решения педагогического совета школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:

4.13.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.13.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.13.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.14. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.15. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-11-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.16. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки обучающегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету с учетом отметок за контрольные работы. Промежуточная аттестация для учащихся 10-11-х



классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 10 сентября следующего учебного года.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз: 1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года; 2-ая аттестация – в период с 1 по 10 сентября текущего года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный

анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года во 2-11 классах.

7.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.



Приложение 1

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ**  
по преодолению неуспеваемости по \_\_\_\_\_  
(предмет)  
ученика \_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п\п	тема	Домашнее задание	Форма контроля	Дата сдачи	Отметка о сдаче	Подпись учителя	Подпись родителей
1							
2							
3							

Приложение 2

**ВЕДОМОСТЬ  
ПРЕОДОЛЕНИЯ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

ученика \_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п\п	Предмет	Отметка о сдаче	Подпись учителя	Подпись родителей
1				
2				
3				

Приложение 4

**РАСПИСАНИЕ  
ПРИЕМА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
В \_\_\_\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п\п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Дата	№ урока	№ каб
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**РОССИЯ**  
 Ростовская область  
 346316, х. Михайловка  
 ул. Доброхотских, 19  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Уведомление

Уважаемые родители обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_ (фамилия  
 \_\_\_\_\_, имя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в \_\_\_\_\_ четверти по следующим предметам:

- 1.
- 2.

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская средняя общеобразовательная школа доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Директор МБОУ Михайловская СОШ \_\_\_\_\_ /Т.А. Олейников/

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением и графиком индивидуальных занятий ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)