

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о координационном Совете по введению и реализации ФГОС ООО**

#### **в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловской средней общеобразовательной школе**

#### **Красносулинского района Ростовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловская средняя общеобразовательная школа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту – Совет) создан в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет создаётся при школе для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС) в школе.

1.3. Состав совета формируется из администрации школы, руководителей ШМО, родителей по согласию.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

### **2. Задачи Совета**

Основными задачами совета являются:

2.1. формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС ООО на всех ступенях школы;

2.2. информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.3. экспертиза проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.4. утверждение планов-графиков реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.5. утверждение результатов экспертизы проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.6. представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

### **3. Функции Совета**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1. изучение опыта введения новых ФГОС ООО в других общеобразовательных учреждениях;

3.2. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в школе;

3.3. обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

3.4. формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС ООО.

3.5. мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС;

3.6. мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;

3.7. принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

3.8. заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района и внесение корректив в его организацию и содержание;

3.9. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

3.10. участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС.

### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3. Председатель Совета:

- формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;
- открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

## **5. Права Совета**

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Совета**

Совет несёт ответственность:

- 6.1. за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;
- 6.2. за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- 6.3. за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- 6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- 6.5. компетентность принимаемых решений.