

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловской средней общеобразовательной школе

Красносулинского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Михайловской средней общеобразовательной школы и регламентирует работу методического совета МБОУ Михайловской СОШ .

1.2. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МБОУ Михайловской СОШ.

1.3. Методический совет координирует работу методического коллектива МБОУ Михайловской СОШ, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цель деятельности методического совета

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы в МБОУ Михайловской СОШ.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. определяет стратегию и тактику методической работы;

3.2. осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в МБОУ Михайловской СОШ;

3.3. осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;

3.4. рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.5. вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана МБОУ Михайловской СОШ, программно-методическому обеспечению учебного плана (перечню программ, учебников, учебных пособий, контролирует их соответствие Федеральным перечням учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на текущий учебный год);

- 3.6. проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- 3.7. проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;
- 3.8. координирует деятельность методических предметных объединений и творческих групп МБОУ Михайловской СОШ;
- 3.9. организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- 3.10. представляет сотрудников МБОУ СОШ №10 к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- 3.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, руководители методических объединений, могут входить учителя высшей квалификационной категории.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ Михайловской СОШ на учебный год.
- 4.3. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору МБОУ Михайловской СОШ, руководствуется решениями методического совета МБОУ Михайловской СОШ.
- 4.4. Методический совет МБОУ Михайловской СОШ проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.5. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета МБОУ Михайловской СОШ и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.6. Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета ведёт секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

5. Документация методического совета

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы методического совета МБОУ Михайловской СОШ хранятся в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

6.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ Михайловской СОШ на основании решения педагогического совета МБОУ Михайловской СОШ.