

РАССМОТРЕНО
на заседании учителяческого совета
Протокол № 4
«25» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Михайловская СОШ
Т.А. Олейников
Приказ № 29 от «25» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
В ПЕРИОД РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ Михайловская СОШ в период работы в условиях карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»,

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят учащихся и родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина

2.1. В период карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы школы в период карантина, режимом работы.

2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

3.1.1. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися; определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности учащихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), интеграции очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, очно-заочная форма и т.д.); сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. В случае невозможности по объективным причинам организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся переходят на самоподготовку с последующей промежуточной аттестацией, консультированием учащихся; при необходимости в школе организуется работа дежурных групп для обучающихся 1-4 классов численностью не более 15 человек, обеспечив проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

3.2.3. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) школы об организации работы в период карантина.

3.2.5. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования учителями школы;

3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование учителями дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий;

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность учительского коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.2.8. Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.2.9. Анализирует деятельность школы в период карантина.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания (приложение 1).

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, учителя применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится учителями, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы);.

4.5. Контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседование в режиме он-лайн общения.

4.6. Деятельность учащихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Руководители методических объединений (далее - МО) ведут журнал учета рабочего времени педагогов данного МО во время карантина (приложение 2).

4.7.1. Руководители МО согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учета рабочего времени педагогов во время карантина (приложение 2).

4.8. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по телефону, или через другие виды связи.

4.8.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, с применением электронного обучения и ДОТ

4.8.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения электронного обучения и ДОТ, так же самостоятельной работы учащихся.

5. Деятельность учащихся во время карантина

5.1. В период работы в условиях карантина обучающиеся школу не посещают, за исключением случаев, предусмотренных локальными актами либо другими нормативными документами.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена учителями только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, по внеурочной деятельности) в графе «Тема урока» учителями делается следующая запись:

дата	тема	Домашнее задание
01.04.	Приказ ОУ № ___ от 00.00.00 Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	с.135 – 137 № 45 а, б; № 47б, в.

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, переносятся на конец учебного года

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.4. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Приказ № ___ от 00.00.00».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Выбрать формы обучения по образовательным программам, что подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (приложение 3).

7.1.2. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина на сайте ОУ.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

**Рекомендации
для участников учебно-воспитательного процесса по организации
работы в период карантина**

1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время карантина проводится на основании школьного расписания через дистанционное консультирование.
2. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.
3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время карантина организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.
4. Учителя-предметники передают задания по расписанию уроков на данный день заместителю директора для помещения на сайт.
5. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов в период работы в условиях карантина

Дата _____

№ п/п	ФИО учителя	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Заместитель директора по УВР _____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Директору МБОУ Михайловская СОШ
Олейникову Т.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

о переводе школьников на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать с _____ года обучение моего (ей) сына (дочери) _____ ученика (цы) _____ класса в дистанционной форме в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка, в том числе по ограничению его пребывания в местах массового скопления людей, а также обеспечение прохождения программы беру на себя. Обязуюсь создать условия для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителем.

По окончании периода карантина по коронавирусной инфекции, при возвращении моего ребенка в классно-урочную систему обязуюсь предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Дата

Подпись