

ПРИКАЗ №_80/1__

16.09.2021г

х. Михайловка

О создании школьной
службы медиации (примирения)

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов примирения,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021 -2022 учебном году в МБОУ Михайловская СОШ школьную службу медиации (примирения).

1.1. Организовать рабочую группу службы школьной службы медиации в следующем составе:

Куратор (руководитель) ШСП: Писаренко С.Н., заместитель директора по УВР
Специалисты рабочей группы:

Грянко Е.М., педагог-психолог,
Агапова Т.Н., учитель русского языка и литературы,
Манченкова О.В., родитель обучающейся 7 класса,
Шляхтин Александр, обучающийся 11 класса
Куликов Алексей, обучающийся 11 класса
Колган Юлия, обучающаяся 10 класса,
Дронова Марина, обучающаяся 9 класса,
Борцова Снежанна, обучающаяся 8 класса.

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (примирения) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1),
- план работы школьной службы медиации (примирения) на 2021 -2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2),
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3),
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4),
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (примирения) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

Для руководителя школьной службы медиации (примирения):

- осуществлять общее руководство деятельностью школьной службы медиации (примирения);
- проектировать работу школьной службы медиации (примирения);
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу школьной службы медиации (примирения).

Для членов школьной службы медиации (примирения):

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

4. Агаповой Т.Н., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Михайловская СОШ

Олейников Т.А.



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Писаренко С.Н.		
2	Грянко Е.М.		
3	Агапова Т.Н		
4	Шляхтин Александр		
5	Куликов Алексей		
6	Колган Юлия		
7	Дронова Марина		
8	Борцова Снежанна		
9	Манченкова О.В		

Положение о школьной службе медиации МБОУ Михайловская СОШ

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (примирения) является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Школьная служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации (примирения) разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.

2. Цели и задачи школьной службы медиации (примирения)

2.1. Целями школьной службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. Содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними.

2.2.2. Разрешение конфликтных ситуаций.

2.2.3. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2.4. Нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачами службы медиации (примирения) являются:

2.2.1. Организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ.

2.2.2. Снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

2.2.3. Обеспечение доступности деятельности ШСМ(П) для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.4. Содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего.

2.2.5. Поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации (примирения)

Принцип соответствия стандартам. Деятельность службы медиации (примирения) основывается на концепции восстановительного правосудия и соответствует стандартам восстановительной медиации.

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Служба медиации (примирения) создается в образовательной организации на основе добровольного согласия администрации (или управляющего органа организации).

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности в рамках восстановительного подхода.

Административное вмешательство в процесс медиации недопустимо, если не создается угроза безопасности для его участников.

3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации (примирения)

4.1. В состав школьной службы медиации (примирения) могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Куратором (руководителем) службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Руководителем школьной службы медиации (примирения) может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации (примирения) самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации (примирения)

5.1. Школьная служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации (примирения) родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Школьная служба медиации (примирения) решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде то, о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит куратор (руководитель) службы медиации (примирения).

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Школьная служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Школьная служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости школьная служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Школьная служба медиации (примирения) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации (примирения) или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора и специалистов службы медиации (примирения) в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.10. Служба медиации (примирения) должна:

- определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);
- определить типы ситуаций, с которыми служба будет работать;
- провести не менее 4 медиаций (или других восстановительных программ) в год;
- описать проведенные программы по форме отчета-самоанализа;
- предоставить данные мониторинга по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
- провести не менее двух информационных мероприятий в год для учащихся и родителей;
- согласовывать планы деятельности службы с администрацией;
- знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью службы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы или куратором ШСМ(П) по предложению службы медиации (примирения) или органов школьного самоуправления.

План работы школьной службы медиации (примирения) МБОУ Михайловская СОШ на 2021 – 2022 учебный год

Цель:

1. Принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.
2. Создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб: психологический (моральный), материальный.
3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачи:

1. Сформировать группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы медиации (примирения) при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
2. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.
3. Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.
4. Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних.
5. Координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.
6. На практике повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.
7. Интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.
8. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
9. Отработать навыки применения восстановительных технологий.
10. Развивать правовые знания учащихся.
11. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях службы медиации (примирения).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание приказа о создании школьной службы медиации (примирения)	сентябрь 2021	директор школы
2.	Разработка Положения о школьной службе медиации (примирения)	Сентябрь	администрация школы
3.	Организационное заседание ШСМ(П)	Сентябрь	Писаренко С.Н., куратор
4.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы службы медиации (примирения) и методическими рекомендациями «Организация деятельности службы медиации (примирения)»	Сентябрь	Писаренко С.Н., куратор
5	Ознакомление учащихся с Положением и принципами работы школьной службы примирения	Сентябрь	Писаренко С.Н., куратор, классные руководители
6	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама службы медиации (примирения)	октябрь	Грянко Е.М., педагог-психолог
7	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой медиации (примирения)»; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Октябрь-январь	Писаренко С.Н., куратор, классные руководители
8	Работа службы медиации (примирения) по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы специалиста. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	в течение года	Писаренко С.Н., куратор, специалисты
9	Обучение специалистов восстановительным программам	один раз в четверть	Грянко Е.М., педагог - психолог, специалисты
10	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Специалисты ШСМ(П)
11.	Оформление стенда с информацией о школьной службе медиации (примирения)	ноябрь	Специалисты, Грянко Е.М. педагог - психолог,
12.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета.	октябрь	администрация школы
13.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	Грянко Е.М., педагог - психолог, специалисты ШСМ(П)
14	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль, май	классные руководители; Грянко Е.М. педагог - психолог
15	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Специалисты ШСМ(П)

16	Размещение информации о работе службы медиации (примирения) на школьном сайте	в течение года	Специалисты ШСМ(П), администратор школьного сайта
17	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ(П)	В течение учебного года	Писаренко С.Н., куратор, специалисты ШСМ(П)
18	Обучение членов службы медиации (примирения) из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение учебного года	Грянюк Е.М., педагог - психолог
19	Мониторинг деятельности службы школьной медиации (примирения)	Ежеквартально	Писаренко С.Н., куратор
20	Знакомство с правовыми документами.	В течение учебного года	Писаренко С.Н., куратор специалисты ШСМ(П)
21	Подведение итогов работы школьной медиации (примирения) за год	май	Писаренко С.Н., куратор специалисты ШСМ(П)

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ(П)	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав службы школьной медиации:

Координатор службы школьной медиации –
заместитель директора по УВР Писаренко Светлана Николаевна;

Члены службы школьной медиации:

Грянко Елена Михайловна- педагог-психолог,
Агапова Татьяна Николаевна - учитель русского языка и литературы,
Манченкова Ольга Васильевна - родительница,
Шляхтин Александр - обучающийся 11 класса,
Куликов Алексей - обучающийся 11 класса,
Колган Юлия, обучающаяся 10 класса,
Дронова Марина, обучающаяся 9 класса,
Борцова Снежанна, обучающаяся 8 класса.

Функциональные обязанности руководителя и членов службы школьной медиации(примирения) - СШМ(П)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ(П);
- проектировать работу СШМ(П);
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ(П).
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав СШМ(П) из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами,
- проводить примирительные встречи,
- вести записи об итогах встречи.