

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ

Директор

О КРУЖКАХ И СЕКЦИЯХ

МБОУ Михайловской СОШ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Т.А. Олейников

**МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«30» августа 2018г

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций в МБОУ Михайловская СОШ (далее школа).

1.2. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения досуговой деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Михайловская средняя общеобразовательная школа и должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников.

2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год до 10 сентября.

3.2. Зачисление в кружок (секцию) осуществляется на основании заявлений (приложение 1) и в порядке их поступления.

3.3. За учащимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Руководитель кружка (секции)- педагог ДО своевременно предоставляет информацию ответственному за дополнительное образования детей в подразделении о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.5. Численный состав, количество занятий в неделю и их продолжительность определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями САНПиН.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

3.8. Порядок зачисления учащихся:

3.8.1. Прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам производится на основе свободного выбора детьми. Для зачисления в группу дополнительного образования необходимы следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) ребенка;

3.8.2. Если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.3. Зачисление учащихся в группы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.9. Порядок отчисления учащихся:

3.9.1. Отчисление учащихся производится по завершению освоения программы, досрочно в случаях нарушения учащимися Устава школы, Правил внутреннего распорядка, либо по письменному заявлению родителя.

3.9.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы должны быть объединены или расформированы.

3.9.3. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, готовые к усвоению программы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

4.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. К началу учебного года предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Режим работы кружков и секций: 5 дней в неделю. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14: первые занятия начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков в соответствии с расписанием базового образования.

4.6. Продолжительность занятий и их количество определяются дополнительной общеразвивающей программой. На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастная состав детской группы, а также форма организации учебного процесса. Максимально допустимую нагрузку на одного ребенка в неделю не рекомендовано превышать 4 часов в неделю с 5 до 10 лет и 6 академических часов в неделю с 10-17 лет.

4.7. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 35 мин, для обучающихся 2-11 классов 45 минут.

4.8. Занятия в кружках и секциях проводятся во внеурочное и каникулярное время согласно расписанию.

4.9. Занятия в кружках может проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;

- участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

4.10. Работа кружков осуществляется на основе программ, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе, принятых педагогическим советом школы и утвержденных директором школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.11. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.12. Педагоги-организаторы, библиотекарь, психолог проводят кружковую работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.13. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, открытых занятий, внеурочных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СЕКЦИЯМИ

5.1. Руководитель кружка (секции) - педагог ДО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка – педагог ДО планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет лицо ответственное за дополнительное образование детей в школе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Лицо ответственное за дополнительное образование детей в подразделении осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- Проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- Посещение занятий кружков согласно графику ВСОКО;

- Анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.