



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 № 245

г. Красный Сулин

О внесении изменений
в приложение к постановлению
Администрации Красносулинского района
от 18.12.2018 № 1419

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района от 18.12.2018 № 1419 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красносулинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 Порядка изложить в редакции:

«1.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет целевых субсидий бюджетным организациям (далее соответственно — обучающиеся, образовательные организации) осуществляется на платной либо на бесплатной основе.

Питание на бесплатной основе (далее — бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета района по натуральным нормам, установленным настоящим Порядком. В порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, обучающимся может быть предоставлена выплата денежной компенсации питания».

1.2. Абзац 9 пункта 1.6 раздела 1 Порядка изложить в редакции:

«обучающимися по программам основного, среднего общего образования, являющиеся детьми участников специальной военной операции, детьми находящимися под опекой (попечительством) участников специальной военной операции (далее — члены семей участников специальной военной операции)».

1.3. Пункт 2.1 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

«2.1. Для получения бесплатного питания заявители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, представляют в образовательную организацию о

2.1.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, — в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

2.1.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), — в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

2.1.4. Копию свидетельства о рождении ребенка — для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.1.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации — для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

2.1.6. Документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, — для обучающихся, указанных в абзацах 2, 4 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

2.1.7. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, — для обучающихся, указанных в абзаце 6 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

2.1.8. Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции, — для обучающихся, указанных в абзаце 9 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

Иные обучающиеся, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления (присема) в образовательную организацию.

Заявитель несет ответственность за полную и достоверность представленных сведений».

1.4. Пункт 2.3 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

«2.3. Образовательная организация:

не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

в пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, в том числе посредством направления в

государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки; определять порядок приема документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания;

п утверждать реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечивает его своевременную актуализацию.»

о 1.5. Абзац 3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

е «Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.»

е 1.6. Пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в редакции:

и «2.5. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия обучающегося в образовательной организации:

е 2.5.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования – 1 раз в день. Если обучение организовано в первую смену, обучающемуся предоставляется горячий завтрак. Если обучение организовано во вторую смену, обучающемуся предоставляется горячий обед.

б 2.5.3. Обучающимся, указанным в абзацах 6, 9 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – 1 раз в день (завтрак или обед по решению образовательной организации).

г 2.5.4. Иным обучающимся, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, – в соответствии с количеством обязательных приемов пищи, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

е 1.7. Пункт 5.3 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

е «5.3. Для получения выплаты денежной компенсации питания заявители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, представляют в образовательную организацию:

к 5.3.1. Заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении выплаты денежной компенсации питания.

л 5.3.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, – в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

т 5.3.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), – в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

5.3.4. Копию свидетельства о рождении ребенка – для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

5.3.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации – для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

5.3.6. Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования – для обучающихся, указанных в абзаце 1 пункта 2.12 раздела 2 Порядка.

5.3.9. Копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.»

1.8. Пункт 5.4 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

«5.4. Образовательная организация:

не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, принимает решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации питания обучающемуся;

в пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления выплаты денежной компенсации питания обучающимся, указанным в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки;

утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации питания, обеспечивает его своевременную актуализацию;

осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации питания за дни учебных занятий с момента зачисления в образовательную организацию обучающегося, указанного в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося.»

1.9. Пункт 5.5 раздела 5 Порядка изложить в редакции:

«5.5. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации питания являются:

5.5.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации.

5.5.2. Изменение условий организации образовательного процесса обучающегося (прекращение освоения основных общеобразовательных программ на дому в связи с организацией обучения непосредственно в образовательной организации) – для обучающихся, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

5.5.3. Утрата соответствующего статуса – для обучающихся, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красноусульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.



Первый заместитель
главы Администрации
Красносулинского района

И.С. Киричков

Постановление вносит
управление образования